

УТВЕРЖДЕН

приказом

директора ООО «Аэропорт  
«Бугульма»

от «09» июля 2019г. № 176

## РЕГЛАМЕНТ

**о соблюдении антикоррупционных норм и правил в процессе  
исполнения договорных обязательств**

Бугульма

2019

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Область применения .....   | 2  |
| 2. Нормативные ссылки .....   | 2  |
| 3. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур.....   | 3  |
| 4. Термины, определения и применяемые сокращения .....  | 4  |
| 5. Нормы права, предусматривающие ответственность за совершение коррупционных правонарушений и за последствия их совершения .....           | 5  |
| 6. Предупреждение совершения коррупционных действий.....  | 7  |
| 7. Обязанности руководителей инициаторов договоров, кураторов договоров и лиц, осуществляющих приёмку и передачу товаров, работ и услуг...7 |    |
| 8. Порядок сообщения о коррупционных действиях .....  | 10 |
| Приложение № 1 Форма самодекларации (обязательства) .....   | 12 |

### 1. Область применения

1.1. Настоящий Регламент направлен на обеспечение соответствия деятельности работников ООО «Аэропорт «Бугульма» (далее Аэропорт), контрагентов Аэропорта и их работников требованиям российского, зарубежного и международного антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политике Аэропорта.

1.2. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом в системе документов Аэропорта о контроле и управлении рисками.

1.3. Требования настоящего Регламента обязательны для соблюдения всеми работниками Аэропорта.

### 2. Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан во исполнение и в соответствие следующим нормативным правовым актам, а также документам Аэропорта:

#### 2.1. Международные нормативные правовые акты и международные договоры Российской Федерации

2.1.1. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам от 18 марта 1970 г.;

2.1.2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 ETS №173, ратифицирована ФЗ РФ от 25.07.2006 №125-ФЗ);

2.1.3. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51 пленарном заседании 58 сессии Генеральной Ассамблеи ООН, ратифицирована ФЗ РФ от 08.03.2006 №40-ФЗ);

2.1.4. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 г.;

2.1.5. Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок от 17 декабря 1997 г.;

2.1.6. Соглашение об образовании Межгосударственного совета по противодействию коррупции от 25 октября 2013 г.

#### 2.2. Нормативные правовые акты Российской Федерации

- 2.2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (далее - ГК РФ);
- 2.2.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ);
- 2.2.3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (далее - УК РФ);
- 2.2.4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2.2.5. Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».

### **2.3. Документы Аэропорта**

- 2.3.1. Положение об организации договорной работы в Аэропорту;
- 2.3.2. Положение о коммерческой тайне Аэропорта;
- 2.3.3. Регламент взаимодействия структурных подразделений и исполнительного аппарата с правоохранительными органами при расследовании преступлений, направленных против собственности Аэропорта;
- 2.3.4. Инструкция по охране воздушных судов и объектов ООО «Аэропорт «Бугульма»;
- 2.3.5. Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму в ООО «Аэропорт «Бугульма»

## **3. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур**

Антикоррупционная политика регулирующая вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принята в форме локальных нормативных актов, что обеспечивает обязательность их выполнения всеми работниками организации:

- Трудовые договоры (контракты) с работниками и генеральным директором.
- Информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике при заключении трудового договора.
- Положение о премировании, Правила внутреннего трудового распорядка, а также Коллективный договор, согласованные с вышестоящей организацией ООО «Татнефть - Актив».
- Наличие комиссии по трудовым спорам.
- Отсутствие статьи на представительские расходы и взаимные подарки.
- Контроль со стороны учредителя ООО «Татнефть - Актив»: за расходованием денежных средств (оплата в соответствии со сформированным Реестром платежей),  
за списанием автоспецтехники и основных средств.
- Периодическое проведение внешнего аудита и ежемесячные (ежеквартальные) заслушивания бухгалтерской отчетности на Собрании участников.
- Периодический контроль инспекции по труду РТ, миндортранса РТ и ФАС РФ в том числе при закупках с применением электронных торгов.
- Проверки Камской транспортной прокуратуры по соблюдению законодательства РФ.

#### 4. Термины, определения и применяемые сокращения

4.1. Для целей настоящего Регламента используются следующие термины, определения и сокращения:

4.1.1. **коррупция:** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Аэропорта, общества и государства в целях получения преимуществ, а также материальных и нематериальных выгод в виде денег, ценностей, иного имущества, работ, услуг, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление таких выгод другим лицам, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Аэропорта;

4.1.2. **коррупционные действия:** любые деяния, которые направлены на получение незаконных выгод или предоставление незаконных выгод лицам, которые не имеют на них права, например (но не ограничиваясь этим): прямое или косвенное, личное или через посредничество третьих лиц предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, иных выгод, стимулирование в целях упрощения административных, бюрократических и иных формальностей, хищение с использованием служебного положения, совершение иных противоправных действий коррупционного характера, вопреки законным интересам Аэропорта, общества и государства;

4.1.3. **коррупционное правонарушение:** деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

4.1.4. **противодействие коррупции:** деятельность по предупреждению, выявлению, расследованию, пресечению, минимизации и (или) ликвидации последствий, устранению причин коррупции;

4.1.5. **конфликт интересов:** ситуация, при которой у работника Аэропорта возникает личная (прямая или косвенная) заинтересованность или заинтересованность в пользу третьего лица в получении выгод и (или) преимуществ и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей вследствие противоречия между его заинтересованностью и интересами Аэропорта; в результате конфликта интересов может быть причинён вред правам, законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Аэропорта;

4.1.6. **инициатор договора:** служба, структурное подразделение, которое по направлению своей деятельности либо по решению руководства (директора, заместителя директора) отвечает за организацию и выполнение всех необходимых действий в процессе исполнения договорных обязательств;

4.1.7. **куратор договора:** работник инициатора договора, назначенный руководителем инициатора либо в соответствии со своими должностными обязанностями ответственный за определенные договоры (тип договоров) и обеспечивающий выполнение функций инициатора, в том числе непосредственное взаимодействие с контрагентами в процессе исполнения договоров; на куратора возлагается ответственность за наличие и сохранность (до момента передачи на хранение) подлинников документов, своевременное и надлежащее оформление всех необходимых документов по договору, содержание его условий (включая

стоимость), а также за наличие и подтверждение необходимых полномочий подписантов договора как со стороны Аэропорта, так и со стороны контрагентов; куратор обеспечивает выполнение всех необходимых действий по договору, в том числе подготовку документов на этапах исполнения и прекращения договора, обеспечивает своевременную актуализацию данных о договоре в корпоративных информационных системах; несёт ответственность за несвоевременное и недостоверное представление соответствующим службам первичных документов, информации и документов о заключении, исполнении, прекращении, расторжении договоров, документов о фактах ненадлежащего исполнения договоров;

**4.1.8. лица, осуществляющие приёмку и передачу товаров, работ и услуг:**

работники Аэропорта либо работники контрагента Аэропорта, в том числе материально-ответственные лица, которые в процессе своей деятельности принимают участие в осуществлении приёмки и передачи товаров, работ и услуг;

**4.1.9. контрагент:** юридическое или физическое лицо, включая государственные и муниципальные органы, иностранные организации и граждан, с которым Аэропорт заключил договор на поставку ТМЦ, выполнение работы, оказание услуги (в том числе, на приобретение недвижимого имущества или на аренду имущества), в соответствии с применимым законодательством;

**4.1.10. САБ:** Служба авиационной безопасности ;

**4.1.11. СП:** структурное подразделение Аэропорта;

**4.1.13. ТМЦ:** товарно-материальные ценности;

**4.1.14. СМИ:** средства массовой информации;

## **5. Нормы права, предусматривающие ответственность за совершение коррупционных правонарушений и за последствия их совершения**

**5.1.** За совершение коррупционных правонарушений, а также за последствия их совершения кодексами Российской Федерации предусмотрено применение к виновным лицам мер уголовной, административной, гражданской (материальной) и дисциплинарной ответственности, которые содержатся в следующих нормах:

### **5.1.1. уголовная ответственность**

5.1.1.1. мелкое хищение, совершенное лицом, подвергнутым административному наказанию (ст. 158.1 УК РФ);

5.1.1.2. мошенничество (ст. 159 УК РФ);

5.1.1.3. присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ);

5.1.1.4. причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (ст. 165 УК РФ);

5.1.1.5. легализация денежных средств или иного имущества (отмывание), приобретенных другими лицами преступным путем (ст. 174 УК РФ);

5.1.1.6. недопущение, ограничение или устранение конкуренции (ст. 178 УК РФ);

5.1.1.7. принуждение к совершению сделки или к отказу совершения (ст. 179 УК РФ);

5.1.1.8. незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну (части 3, 4 ст. 183 УК РФ);

5.1.1.9. фиктивное банкротство (ст. 197 УК РФ);

5.1.1.10. злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ);

5.1.1.11. коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ);

- 5.1.1.12. организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней) (ч. 3 ст. 210 УК РФ);
- 5.1.1.13. незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ);
- 5.1.1.14. получение взятки (ст. 290 УК РФ);
- 5.1.1.15. дача взятки (ст. 291 УК РФ);
- 5.1.1.16. посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);
- 5.1.1.17. мелкое взяточничество (ст. 291.2 УК РФ);
- 5.1.1.18. служебный подлог (ст. 292 УК РФ);
- 5.1.1.19. провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (ст. 304 УК РФ);
- 5.1.1.20. подделка, изготовление или сбыт поддельных документов (ст. 327 УК РФ).

#### **5.1.2. административная ответственность**

- 5.1.2.1. мелкое хищение (ст. 7.27. КоАП РФ);
- 5.1.2.2. причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (ст. 7.27.1. КоАП РФ);
- 5.1.2.3. нарушение порядка заключения, изменения контракта (ст. 7.32. КоАП РФ);
- 5.1.2.4. осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии) (ст.14.1. КоАП РФ);
- 5.1.2.5. заключение ограничивающего конкуренцию соглашения, осуществление ограничивающих конкуренцию согласованных действий, координация экономической деятельности (ст. 14.32. КоАП РФ);
- 5.1.2.6. подделка документов, штампов, печатей или бланков, их использование, передача либо сбыт (ст. 19.23 КоАП РФ);
- 5.1.2.7. незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ).

#### **5.1.3. гражданская-правовая (материальная) ответственность**

- 5.1.3.1. возмещение убытков (ст. 15 ГК РФ);
- 5.1.3.2. общие основания ответственности за причинение вреда (ст. 1064 ГК РФ);
- 5.1.3.3. ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником (ст. 1068 ГК РФ);
- 5.1.3.4. ответственность за совместно причиненный вред (ст. 1080 ГК РФ);
- 5.1.3.5. право регресса к лицу, причинившему вред (ст. 1081 ГК РФ);
- 5.1.4.6. способы возмещения вреда (ст. 1082 ГК РФ);
- 5.1.3.7. основания возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы или услуги (ст. 1095 ГК РФ);
- 5.1.3.8. лица, ответственные за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги (ст. 1096 ГК РФ).

#### **5.1.4. дисциплинарная ответственность**

- 5.1.4.1. расторжение трудового договора по инициативе работодателя вследствие утраты доверия (п. 7 ст. 81 ТК РФ);
- 5.1.4.2. дисциплинарные взыскания (ст. 192 ТК РФ).

5.2. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений, предусмотренная зарубежным и международным законодательством, содержится в соответствующих зарубежных и международных нормативных правовых актах и

договорах.

## **6. Предупреждение совершения коррупционных действий**

В целях предупреждения совершения коррупционных действий Аэропорт:

- 6.1. формирует у работников личное неприятие коррупции и нетерпимость коррупционного поведения в любых формах и проявлениях, информирует работников Аэропорта о ключевых принципах противодействия коррупции, об ответственности за их нарушение и требует соблюдения законодательства документов Аэропорта в этой сфере;
- 6.2. устанавливает и поддерживает деловые отношения с теми контрагентами, которые действуют на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоких этических стандартов, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 6.3. применяет специальные процедуры проверки контрагентов и работников, принимает иные меры превентивного (опережающего) реагирования;
- 6.4. распространяет и применяет во взаимоотношениях с контрагентами действующие документы Аэропорта, политику, процедуры и правила в области профилактики и противодействия коррупции;
- 6.5. инициирует внесение во все договоры антикоррупционных условий, предусматривающих право на одностороннее внесудебное расторжение договора в случае нарушения этих условий, а также включение контрагентов-нарушителей в стоп-лист, условий о взаимном информировании сторонами о коррупционных действиях, заверений и гарантий того, что контрагент является добросовестным налогоплательщиком, не искажает факты хозяйственной жизни и имеет ресурсы для исполнения договорных обязательств, др.;
- 6.6. проводит обучения работников и проверки их знаний, касающихся соблюдения антикоррупционных норм и правил;
- 6.7. обеспечивает прохождение работниками процедуры оформления самодеклараций (обязательств) о недопущении коррупции (по форме приложения № 1 к настоящему Регламенту);

## **7. Обязанности руководителей инициаторов договоров, кураторов договоров и лиц, осуществляющих приёмку и передачу товаров, работ и услуг**

- 7.1. действовать строго в рамках трудовых обязанностей и вверенных полномочий;
- 7.2. обеспечивать чёткое и неукоснительное исполнение настоящего Регламента;
- 7.3. выражать нетерпимость к коррупции в любых её проявлениях;
- 7.4. выстраивать взаимоотношения с другими работниками Аэропорта, а также с контрагентами и их работниками в соответствии с нормами действующего законодательства, документами Аэропорта о соблюдении антикоррупционных норм и правил, в том числе настоящим Регламентом, ознакомливать с ними либо доводить до сведения указанных лиц в рамках вверенных полномочий;
- 7.5. ни при каких обстоятельствах не совершать коррупционные действия, в том числе в личных интересах, в интересах третьих лиц, а также от имени или в интересах Аэропорта;
- 7.6. исключить поведение, которое может быть истолковано как готовность

совершить или участвовать в совершении коррупционного действия в личных интересах или от имени и в интересах Аэропорта;

7.7. не допускать разглашения, использования в личных целях любой информации, ставшей известной в процессе исполнения договорных обязательств;

7.8. соблюдать установленные правила ведения переговоров и деловой переписки, направлять контрагентам и получать от них электронные сообщения, используя только корпоративную электронную почту;

7.9. незамедлительно сообщать любую информацию о коррупционных действиях, в том числе о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о любых сомнениях в правомерности своих действий, а также о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Регламента;

7.10. не принимать от контрагентов подарки и вознаграждения, иные преимущества;

7.11. сознавать личную ответственность при оформлении и (или) подписании документации относительно фактов исполнения договорных обязательств, проявлять при этом объективность и беспристрастность, не допуская влияния со стороны других работников Компании и работников контрагентов.

7.12. оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений.

### **7.13. Обязанности руководителей подразделений Аэропорта(инициаторов договоров)**

7.13.1. руководители подразделений Аэропорта (инициаторов договоров), преследуя принципы корпоративной лояльности, в отношении работников, исполняющих обязанности по сопровождению договорных обязательств, обязаны:

7.13.1.1. определять и актуализировать состав работников, участвующих в процессе исполнения договорных обязательств, и замещающих их на период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) лиц;

7.13.1.2. обеспечивать обучение работников и проверку их знаний, касающихся соблюдения антикоррупционных норм и правил;

7.13.1.3. обеспечивать прохождение работниками, указанными в пункте 7.13.1.1., процедуры оформления самодеклараций (обязательств) по форме приложения № 1 к настоящему Регламенту;

7.13.1.4. обеспечивать сбор, учёт и хранение заполненных самодеклараций (обязательств);

7.13.2. обеспечивать надлежащее оформление условий договоров и дополнительных соглашений к договорам:

7.13.2.1. в соответствии с решениями руководства Аэропорта, протоколами закупочных (тендерных) процедур, иными обоснованиями заключения договоров и дополнительных соглашений к договорам, с применением разработанных в Аэропорту макетов договоров и макетов условий договоров, с соблюдением иных требований, содержащихся в документах Аэропорта;

7.13.2.2. с включением существенных условий договоров и условий, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида (о предмете договора, отражающем суть



устанавливаемых между сторонами правоотношений, об объекте договора (наименовании, количестве, ассортименте ТМЦ; об объёме и содержании работ, услуг), а также о качестве, цене, сроках поставки ТМЦ / выполнения работ, оказания услуг, др.;

7.13.2.3. с включением всех тех условий, относительно которых должна быть достигнута договорённость (об антикоррупционных условиях, о порядке и способах

расчётов, о порядке и способах исполнения обязательств, в том числе по приему-передаче ТМЦ / работ / услуг, о сроках предоставления первичных документов и счетов-фактур, о способах обеспечения исполнения обязательств, о гарантиях, об ответственности за неисполнение обязательств, о порядке урегулирования споров, о порядке расторжения (прекращения) договора и др.);

7.13.2.4. с соблюдением принципа не противоречия условий, содержащихся в основном тексте договора и его приложениях (в технических условиях, заданиях, сметах, календарных планах, графиках, спецификациях, др.), а также в протоколах разногласий / протоколах урегулирования разногласий и дополнительных соглашениях;

7.13.3. контролировать процесс и результаты исполнения договорных обязательств в форме документарных и выездных проверок, в частности обеспечивать проведение проверок:

7.13.3.1. наличия, качества, количества (объёма), сроков поставки ТМЦ / выполнения работ / оказания услуг;

7.13.3.2. правильности расходования, целевого использования денежных средств, своевременности расчётов;

7.13.3.3. полноты и достоверности данных, отражённых в первичной и иной документации;

7.13.4. инициировать проверку третьих лиц, привлекаемых контрагентами в процессе исполнения договорных обязательств (субподрядчиков, посредников и иных соисполнителей), в целях выявления и недопущения конфликта интересов.

7.13.5. направлять сообщения о коррупционных действиях в правоохранительные органы в рамках имеющихся полномочий, оформленных соответствующими доверенностями, после согласования с руководством

#### **7.14. Отдельные обязанности кураторов договоров и лиц, осуществляющих приёмку и передачу товаров, работ и услуг**

7.14.1. осуществлять непосредственное взаимодействие с контрагентами в процессе исполнения договоров;

7.14.2. выполнять все необходимые действия, направленные на надлежащее исполнение и прекращение договорных обязательств, в том числе подготавливать необходимые документы и обеспечивать их своевременное оформление;

7.14.3. проверять исполнение договорных обязательств по параметрам, указанным в пункте 7.13.3. (и подпунктах 7.13.3.1.- 7.13.3.3) настоящего Регламента;

7.14.4. представлять интересы Аэропорта перед контрагентами, правоохранительными, контролирующими органами, подписывать документы, осуществлять иные действия исключительно в рамках имеющихся полномочий,

оформленных доверенностями, и по согласованию с непосредственным руководителем;

7.14.5. осуществлять надлежащее документальное оформление деловых отношений с контрагентами, а именно:

7.14.5.1. каждый факт неисполнения / ненадлежащего исполнения договорных обязательств оформлять актом за подписью представителей контрагента (с установлением полномочий представителей и обеспечением наличия документального подтверждения их полномочий);

7.14.5.2. деловую переписку осуществлять в соответствии с порядком передачи юридически значимых сообщений, указанным в договоре (передавать документы нарочно под роспись уполномоченного представителя контрагента либо почтовым отправлением с уведомлением по адресам, указанным в договоре);

7.14.5.3. ведение деловых переговоров с представителями контрагентов оформлять протоколами;

7.14.6. проходить обучения, организуемые Аэропортом по вопросам соблюдения антикоррупционных норм и правил;

7.14.7. рассматривать предложения об оформлении самодеклараций (обязательств) и принимать решения по данным предложениям;

7.14.8. по распоряжению руководителя инициатора договора обеспечивать в установленном месте сбор и хранение самодеклараций (обязательств).

## **8. Порядок сообщения о коррупционных действиях**

8.1. При наличии любой информации о коррупционных действиях, в том числе о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, а также при любых сомнениях в правомерности своих действий в процессе реализации договоров следует строго руководствоваться действующим законодательством, положениями документов Аэропорта, указанных в пункте 2.3. настоящего Регламента, и сообщать любым из следующих способов:

### **8.1.2. сообщение непосредственному (или вышестоящему) руководителю**

8.1.2.1. сообщения непосредственному (или вышестоящему) руководителю о выявленных коррупционных действиях производятся работником в устной или письменной форме.

8.1.2.2. сообщение руководству Аэропорта по телефону 8(85594) 5 - 70 – 00, [airport-bugulma@mail.ru](mailto:airport-bugulma@mail.ru), 8(85594) 6 – 35 – 10, или по адресу: г. Бугульма, Бугульминский район, проезд аэропорт, сообщать в САБ по телефону 8(85594) 6 – 35 -95, по электронной почте: [sabbug@mail.ru](mailto:sabbug@mail.ru).

8.2. Аэропорт гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении любого обращения работника.

8.3. Работник, добросовестно сообщивший о коррупционных действиях, подлежит поощрению Аэропортом, если его обращение способствовало предупреждению либо прекращению коррупционных действий.

8.4. Работник вправе заявить о своём желании остаться анонимным.

8.5. К рассмотрению также принимаются сообщения от контрагентов и иных лиц.

**САМОДЕКЛАРАЦИЯ (ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**  
**О соблюдении антикоррупционных норм и правил, противодействия коррупции в процессе**  
**исполнения договорных обязательств**

Город \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

работающий в ООО «Аэропорт «Бугульма» (далее - Аэропорт) в подразделении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должности / профессии:  
 \_\_\_\_\_ при исполнении своих

трудовых обязанностей, в том числе тех, которые, возможно, возникнут в будущем по иной трудовой функции (в случае изменения должности, профессии, специальности, квалификации, конкретного вида поручаемой работы)

1. заявляю, что:

1.1. ознакомлен с документами Аэропорта о соблюдении антикоррупционных норм и правил, противодействия коррупции, в том числе в процессе исполнения договорных обязательств;

1.2. осознаю, что совершённые мной коррупционные действия и последствия их совершения могут повлечь уголовную, административную, гражданскую (материальную) и дисциплинарную ответственность лично для меня, а также негативные последствия для Аэропорта, в том числе понижение рейтинга её надёжности, расторжение договоров Аэропорта, запрет деятельности, возникновения убытков и санкций и так далее;

1.3. не совершаю и не принимаю участие в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах, в интересах третьих лиц или от имени и в интересах Аэропорта;

1.4. не имею конфликта интересов в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, в том числе (но не ограничиваясь):

1.4.1. не имею каких-либо противоречий между собственными имущественными интересами и имущественными интересами Аэропорта;

1.4.2. не имею личной заинтересованности (прямой или косвенной) или каких-либо причин, которые влияют или могут повлиять на добросовестное исполнение моих трудовых обязанностей и при которых возникает или может возникнуть противоречие между моей личной заинтересованностью и правами и законными интересами Аэропорта, третьих лиц, общества или государства, способное привести к причинению вреда их правам и законным интересам;

1.4.3. ни я сам, ни мои ближайшие родственники не заключали и не намерены в ближайшее время заключать сделки, в которых прямо или косвенно заинтересованы, по приобретению акций (долей) \_\_\_\_\_ (наименование контрагента-юридического лица), не занимаем и не намерены занимать в ближайшее время должности в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование контрагента-юридического лица), устанавливать с ними договорные отношения, иметь иную связь;

1.4.4. не выполняю работу по совместительству, которая снижает либо может снизить качество выполнения моих трудовых обязанностей в Аэропорту;

1.4.5. не имею любых прямых или косвенных личных интересов или интересов в пользу \_\_\_\_\_ (наименование контрагента-юридического лица), в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия мной или связанными со мной лицами должностей в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование контрагента-юридического лица), владения мной или связанными со мной лицами акциями в \_\_\_\_\_ (наименование контрагента-юридического лица), противоречий между моими обязанностями по отношению к Аэропорту и обязанностями по отношению к \_\_\_\_\_ (наименование контрагента-юридического лица);

1.4.6. не имею личной заинтересованности в получении лично либо через третьих лиц материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение моих трудовых обязанностей в Аэропорту, в том числе связанных с процессом исполнения договорных обязательств;

1.5. намерен сообщать Аэропорту о коррупционных действиях и фактах, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, а также о любых сомнениях в правомерности своих действий в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящей самодекларации (обязательства), при этом уведомлен о предоставлении мне гарантии конфиденциальности и анонимности, а также о возможном поощрении в установленных случаях;

1.6. согласен проходить обучение и проверку знаний, организуемых Аэропорту по вопросам соблюдения антикоррупционных норм и правил, противодействия коррупции;

2. обязуюсь:

2.1. действовать строго в рамках трудовых обязанностей и вверенных мне полномочий;

2.2. руководствоваться существующими антикоррупционными нормативными правовыми актами и требованиями Аэропорта, неукоснительно соблюдать их;

2.3. выражать нетерпимость к коррупции в любых её проявлениях;

2.4. не предлагать, не обещать, не предоставлять, не требовать, не принимать денежные средства, драгоценности, иное имущество (движимое или недвижимое), выполнение работ, оказание услуг и или иные преимущества, не предусмотренные моим трудовым договором и договорами Аэропорта;

2.5. выстраивать взаимоотношения с другими работниками Аэропорта, а также с контрагентами и их работниками.

- посредниками, субподрядчиками и иными третьими лицами в соответствии с нормами действующего законодательства, документами Аэропорта о соблюдении антикоррупционных норм и правил, ознакомливаться с соответствующими документами указанных лиц в соответствии с вверенными мне полномочиями;
- 2.6. ни при каких обстоятельствах не совершать коррупционные действия. в том числе в личных интересах, в интересах третьих лиц или от имени и в интересах Аэропорта;
- 2.7. не допускать поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- 2.8. не допускать разглашение, использование в личных целях любой информации, ставшей известной мне в процессе исполнения договорных обязательств;
- 2.9. соблюдать установленные правила ведения переговоров и деловой переписки, направлять контрагентам и получать от них электронные сообщения, используя только корпоративную электронную почту;
- 2.10. незамедлительно сообщать Аэропорту любую информацию о коррупционных действиях, в том числе о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, а также о любых сомнениях в правомерности своих действий одним из способов: сообщение руководству Аэропорта по телефону 8(85594) 5 - 70 – 00, [airport-bugulma@mail.ru](mailto:airport-bugulma@mail.ru), 8(85594) 6 – 35 – 10, или по адресу: г. Бугульма, Бугульминский район, проезд аэропорт, сообщать в САБ по телефону 8(85594) 6 – 35 - 95, по электронной почте: [sabbug@mail.ru](mailto:sabbug@mail.ru);
- 2.11. сознавать личную ответственность при оформлении и (или) подписании документации относительно фактов исполнения договорных обязательств, проявлять при этом объективность и беспристрастность, не допуская влияния со стороны других работников Аэропорта и работников контрагентов;
- 2.12. проходить обучения и проверки знаний, организуемых Аэропортом по вопросам соблюдения антикоррупционных норм и правил, противодействия коррупции;
- 2.13. рассматривать предложения Аэропорта об оформлении самодеклараций и принимать решение по данным предложениям;
- 2.14. проверять исполнение контрагентами договорных обязательств контрагентами, в том числе в части фактического наличия, качества, количества поставки, работ, услуг в соответствии с применимыми нормами и правилами;
- 2.15. оказывать необходимое содействие при проведении Аэропортом расследований по фактам нарушений;
- 2.16. контролировать соответствие расчётов, качества, стоимости материальных ценностей, работ и услуг условиям договоров;
- 2.17. не допускать проведения платежей за материальные ценности, работы и услуги до заключения договора и надлежащего оформления всех приложений;
- 2.18. оформлять заявки на оплату строго в рамках условий договора на основе решений, принятых по итогам закупочных процедур;
- 2.19. контролировать своевременность, полноту и качество исполнения контрагентом договорных обязательств;
- 2.20. оформлять, подписывать первичные учётные документы своевременно и только по факту поступления материальных ценностей, выполнении работ, оказании услуг;
- 2.21. при оформлении и подписании первичных учётных документов контролировать соответствие поставленных материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг решениям, принятым по итогам закупочных процедур;
- 2.22. при наличии оснований своевременно инициировать оформление дополнительных соглашений об увеличении сумм договоров в соответствии с документами Аэропорта, регламентирующими закупочную деятельность.
3. До подписания настоящей самодекларации (обязательства) я ознакомлен о соблюдения антикоррупционных норм, в том числе с: Регламентом «О соблюдении антикоррупционных норм и правил в процессе исполнения договорных обязательств»

Подпись работника /

ФИО

/ дата:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.